

Crítérios de avaliação de fornecedores		
Avaliação efectuada anualmente e/ou sempre que necessário		
Classificação de cada critério		
Matérias-primas Produtos finais para venda directa Material subsidiário	Qualidade do produto	Não cumpre (pelo menos uma característica) as especificações, impedindo a sua utilização/venda
		Não cumpre as especificações, mas pode ser usado/vendido
		Cumprimento na totalidade das especificações
	Cumprimento do prazo de entrega	Não cumpre os prazos definidos, com implicações na produção/venda
		Não cumpre os prazos definidos, sem implicações na produção/vendas
		Cumprimento do prazo de entrega definido
Preço	Não é o melhor preço	
	Melhor preço	
Calibrações	Qualidade do serviço	Erros no relatório
		Sem erros no relatório
	Cumprimento do prazo de entrega	>20 dias
		15-20 dias
		< 15 dias
	Preço	Não é o melhor preço
Melhor preço		
Ensaaios (o prazo de entrega do relatório de ensaio poderá ser prolongado, dependendo dos ensaios realizados)	Qualidade do serviço	Erros no relatório
		Sem erros no relatório
	Cumprimento do prazo de entrega	>2 semanas
		1-2 semanas
	< 1 semana	
Transportes	Qualidade do equipamento de transporte	O equipamento não tem as características desejadas, impedindo a sua utilização
		O equipamento não tem as características desejadas, mas pode ser usado
		O equipamento tem as características desejadas
	Cumprimento do prazo de entrega	Não cumpre os prazos definidos, com implicações nas entregas
		Não cumpre os prazos definidos, sem implicações nas entregas
		Cumprimento do prazo de entrega definido
Preço	Não é o melhor preço	
	Melhor preço	
Auditorias	Qualidade do serviço	Não demonstrou a postura adequada
		Demonstrou a postura adequada, embora em certas situações não tenha conseguido transmitir as necessidades de forma adequada.
		Postura adequada em todas as situações
	Qualidade do relatório	As situações detectadas não são uma mais valia para a organização. As constatações registadas não refletem a realidade apercebida da empresa
O relatório apresenta as principais deficiências do SGQ, sendo uma efectiva ferramenta de melhoria		
Formação	Avaliação pelos formandos	De acordo com os resultados da avaliação pelo Inquérito de Satisfação da formação (ISI 9000)
	Média da avaliação da eficácia da formação	De acordo com os resultados do ISI9000 (Módulo de Gestão da Formação)
Observações		
- No caso da avaliação a algum fornecedor ser inferior a 50, o GQ entra em contacto telefónico/e-mail com o respectivo fornecedor para alertar da situação existente, de modo a serem resolvidos eventuais problemas dos fornecimentos.		

Tarefas	Responsável	Documentos	Observações
Detecção da necessidade de acordo com o planeamento	Gestor da Qualidade	ISI9000 PL.06	---
Solicitação de proposta a entidade / fornecedor externo	Gestor da Qualidade	PRC.06	---
Análise do desempenho do auditor durante as actividades de auditoria	Gestor da Qualidade	Relatório da auditoria	Postura do auditor e conhecimento técnico demonstrado.
Análise da qualidade do relatório			Pertinência do conteúdo do relatório e mais valia das constatações detectadas.

Formação			
Tarefas	Responsável	Documentos	Observações
Acompanhamento da formação	Gestor da Qualidade	ISI 9000	Tratamento e análise das respectivas formações, procedendo à verificação dos resultados. Se existir alguma ocorrência durante a formação. A mesma ocorrência é registada na avaliação desse mesmo fornecedor, se não existir segue o mesmo tipo de avaliação efectuado para os outros fornecedores, feita anualmente.
Registos da Formação			

Avaliação de Fornecedores			
Tarefas	Responsável	Documentos	Observações
Informação para fornecedores externos	Administração / Gestor da Qualidade	IT.01 ESP.04 ESP.05 ESP.06 ESP.08	A Parapedra comunica as especificações, instruções de trabalho e o presente procedimento aos fornecedores externos para que cada fornecedor tome conhecimento de que forma e em que parâmetros é feita a avaliação de desempenho. A informação é transmitida via verbal e/ou por e-mail pelo Gestor da Qualidade. Os fornecedores externos são informados uma vez por ano, aquando da revisão do sistema e/ou sempre que necessário, ou sempre que se verifique alguma alteração nas especificações, nas instruções de trabalho, no presente procedimento ou na forma como são avaliados.
Introdução de dados	Gestor da Qualidade	ISI 9000 Avaliação de fornecedores	Introdução de dados sempre que haja um novo fornecedor e / ou aquando se verifica alguma ocorrência com algum fornecedor.
Tratamento de dados - Avaliação de fornecedores	Gestor da Qualidade	ISI 9000 Avaliação de fornecedores	Executar o tratamento de dados introduzidos e proceder à avaliação de fornecedores, aquando da revisão do sistema e/ou sempre que necessário

Critérios de avaliação de fornecedores			
Os critérios de avaliação são ponderados no programa ISI 9000 - Avaliação de fornecedores. Avaliação efectuada anualmente. Classificar cada critério com uma escala entre 0 e 100.			
Classificação de cada critério			
Matérias-primas Produtos finais para venda directa Material subsidiário	Qualidade do produto (Ponderação 33%)	Não cumpre (pelo menos uma característica) as especificações, impedindo a sua utilização/venda	0
		Não cumpre as especificações, mas pode ser usado/vendido	50
		Cumprimento na totalidade as especificações	100
	Cumprimento do prazo de entrega (Ponderação 33%)	Não cumpre os prazos definidos, com implicações na produção/venda	0
		Não cumpre os prazos definidos, sem implicações na produção/vendas	50
		Cumprimento o prazo de entrega definido	100
Preço	Não é o melhor preço	0	

	(Ponderação 34%)	Melhor preço	100
Calibrações	Qualidade do serviço (Ponderação 33%)	Erros no relatório	0
		Sem erros no relatório	100
	Cumprimento do prazo de entrega (Ponderação 33%)	>20 dias	0
		15-20 dias	50
		< 15 dias	100
Preço (Ponderação 34%)	Não é o melhor preço	0	
	Melhor preço	100	
Ensaios (o prazo de entrega do relatório de ensaio poderá ser prolongado, dependendo dos ensaios realizados)	Qualidade do serviço (Ponderação 50%)	Erros no relatório	0
		Sem erros no relatório	100
	Cumprimento do prazo de entrega (Ponderação 50%)	>2 semanas	0
		1-2 semanas	50
	< 1 semana	100	
Transportes	Qualidade do equipamento de transporte (Ponderação 33%)	O equipamento não tem as características desejadas, impedindo a sua utilização	0
		O equipamento não tem as características desejadas, mas pode ser usado	50
		O equipamento tem as características desejadas	100
	Cumprimento do prazo de entrega (Ponderação 33%)	Não cumpre os prazos definidos, com implicações nas entregas	0
		Não cumpre os prazos definidos, sem implicações nas entregas	50
		Cumprimento do prazo de entrega definido	100
	Preço (Ponderação 34%)	Não é o melhor preço	0
Melhor preço		100	
Auditorias	Qualidade do serviço (Ponderação 50%)	Não demonstrou a postura adequada	0
		Demonstrou a postura adequada, embora em certas situações não tenha conseguido transmitir as necessidades de forma adequada.	50
		Postura adequada em todas as situações	100
	Qualidade do relatório (Ponderação 50%)	As situações detectadas não são uma mais valia para a organização. As constatações registadas não refletem a realidade apercebida da empresa	0
		O relatório apresenta as principais deficiências do SGQ, sendo uma efectiva ferramenta de melhoria.	100
Formação*	Avaliação pelos formandos (Ponderação de 50%)	De acordo com os resultados da avaliação pelo Inquérito de Satisfação da formação (ISI 9000).	Média dos valores obtidos
	Média da avaliação da eficácia da formação (Ponderação de 50%)	De acordo com os resultados do ISI9000 (Módulo de Gestão da Formação).	Média dos valores obtidos

Observações

- No caso de algum fornecimento não corresponder ao pretendido, é registado no ISI9000.
- No caso da avaliação a algum fornecedor ser inferior a 50, o GQ entra em contacto telefónico/e-mail com o respectivo fornecedor para alertar da situação existente, de modo a serem resolvidos eventuais problemas dos fornecimentos:
- Classes de Fornecedores externos:
 - A - Fornecedor preferencial (80 a 100)
 - B - Fornecedor Qualificado (50 a 79)
 - C - Fornecedor de Recurso (30 a 49)
 - D - Fornecedor Não elegível (0 a 29)

*A avaliação das entidades de formação externas só será efectuada quando as formações ministradas forem iguais ou superiores a 10 horas. Nas formações inferiores a 10 horas, será avaliado o fornecedor de formação quando os outros fornecedores (anualmente), atribuindo a avaliação de 100 se a formação realizada correr dentro da normalidade esperada, se existir algum problema/ocorrência será registada na FR.05 e atribuída uma avaliação de 50 ao fornecedor da formação.